

**KẾ HOẠCH**  
**Thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024**

Căn cứ Quyết định số 59/QĐ-UBND ngày 29 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum ban hành Kế hoạch cải cách thủ tục hành chính, kiểm soát thủ tục hành chính trọng tâm năm 2024 trên địa bàn tỉnh Kon Tum, Sở Ngoại vụ ban hành kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích.**

- Đẩy mạnh triển khai công tác cải cách thủ tục hành chính (TTHC) theo các văn bản, chương trình, kế hoạch, đề án đã được Chính phủ, Thủ tướng Chính phủ, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành, bảo đảm thực hiện có kết quả, thực chất, hoàn thành các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đề ra trong năm 2024.

- Tiếp tục triển khai thực hiện rà soát, kiến nghị cắt giảm, đơn giản hóa các TTHC theo quy định.

- Đẩy nhanh tiến độ sửa đổi, bổ sung các văn bản quy phạm pháp luật (QPPL), văn bản của cấp có thẩm quyền đề thực thi phương án đơn giản hóa TTHC nội bộ trên địa bàn tỉnh đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phê duyệt.

- Tiếp tục triển khai tổ chức thực hiện hiệu quả việc đổi mới thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC theo quy định tại Quyết định số 468/QĐ-TTg ngày 27 tháng 3 năm 2021 của Thủ tướng Chính phủ đã được giao tại Kế hoạch số 1613/KH-UBND ngày 20 tháng 5 năm 2021 của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính, khắc phục những tồn tại, hạn chế, yếu kém trong thực thi công vụ; nâng cao chất lượng giải quyết TTHC cho người dân, doanh nghiệp của cán bộ, công chức.

**2. Yêu cầu.**

- Nêu cao tinh thần trách nhiệm của người đứng đầu trong chỉ đạo thực hiện, ưu tiên nguồn lực triển khai và xác định kết quả triển khai Kế hoạch này là một trong các căn cứ để đánh giá kết quả thực hiện nhiệm vụ cải cách, kiểm soát TTHC của sở năm 2024.

- Tiếp tục thực hiện tốt công tác cải cách, kiểm soát TTHC, rà soát, đơn giản hóa TTHC nội bộ, ứng dụng công nghệ thông tin và hiện đại hóa công tác chỉ đạo, điều hành phục vụ người dân, doanh nghiệp.

- Chủ động tổ chức triển khai Kế hoạch, phối hợp chặt chẽ với các cơ

quan liên quan, kịp thời phản ánh những vấn đề phát sinh, khó khăn, vướng mắc trong quá trình thực hiện về Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh để tổng hợp, báo cáo Tổ trưởng Tổ công tác cải cách TTHC và Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh xem xét, chỉ đạo.

## **II. NỘI DUNG THỰC HIỆN**

### **1. Cải cách các quy định TTHC**

- Rà soát kiến nghị đơn giản hóa quy định TTHC, nhóm TTHC, giấy tờ công dân liên quan đến quản lý dân cư và thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC

Thường xuyên rà soát các quyết định công bố TTHC của bộ ngành liên quan đến thực thi phương án phân cấp trong giải quyết TTHC đã được Thủ tướng Chính phủ phê duyệt thuộc phạm vi giải quyết của địa phương để kịp thời trình công bố danh mục TTHC thực hiện trên địa bàn tỉnh nhằm tạo thuận lợi, giảm chi phí cho người dân, doanh nghiệp.

Chủ động rà soát, phát hiện các bất cập về TTHC, giấy tờ công dân cần cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp thẩm quyền giải quyết, đề xuất, kiến nghị cấp có thẩm quyền sửa đổi, bổ sung văn bản quy phạm pháp luật để thực thi phương án cắt giảm, đơn giản hóa, phân cấp.

- Cắt giảm, đơn giản hóa TTHC nội bộ trong cơ quan hành chính nhà nước

Tiếp tục rà soát trình công bố bổ sung danh mục TTHC nội bộ và rà soát 100% TTHC nội bộ thuộc phạm vi quản lý, đề xuất phương án đơn giản hóa, bảo đảm mục tiêu cắt giảm, đơn giản hóa ít nhất 20% TTHC và cắt giảm ít nhất 20% chi phí tuân thủ TTHC, hoàn thành trong tháng 9 năm 2024.

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động, thẩm định TTHC tại đề nghị xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật bao gồm cả TTHC nội bộ, bảo đảm các TTHC được quy định đúng thẩm quyền, cần thiết, hợp lý và với chi phí tuân thủ thấp nhất.

### **2. Đổi mới việc thực hiện, giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công phục vụ người dân, doanh nghiệp**

- Thực hiện nghiêm việc gửi, nhận văn bản điện tử và xử lý hồ sơ công việc toàn trình trên môi trường điện tử; thực hiện tiếp nhận và trả kết quả đối với 100% hồ sơ TTHC thông qua hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh để thực hiện đồng bộ 100% hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin giải quyết TTHC của tỉnh với Cổng Dịch vụ công Quốc gia theo quy định.

- Tập trung số hóa, làm sạch dữ liệu, gắn việc số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC với việc thực hiện tiếp nhận, giải quyết TTHC; đẩy mạnh tái sử dụng dữ liệu đã được số hóa giữa các hệ thống của bộ, ngành và của tỉnh thông qua kết nối, chia sẻ dữ liệu với Kho quản lý dữ liệu cá nhân, tổ chức trên Cổng Dịch vụ công Quốc gia.

- Tổ chức thực hiện nghiêm việc tiếp nhận, xử lý, tháo gỡ các khó khăn, vướng mắc về quy định, TTHC; tổ chức kiểm tra, xác minh, làm rõ hành vi những nhiễu, gây khó khăn trong giải quyết TTHC và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân có liên quan theo đúng quy định; kịp thời chấn chỉnh việc giải quyết TTHC thuộc thẩm quyền. Tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính trong tiếp nhận giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. Thực hiện nghiêm việc báo cáo giải trình của người đứng đầu, xin lỗi người dân, doanh nghiệp và kịp thời khắc phục đối với các trường hợp để xảy ra chậm muộn, tiêu cực trong giải quyết hồ sơ TTHC của cơ quan.

- Tích cực thực hiện Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030.

### **3. Về công tác kiểm soát TTHC**

- Thực hiện nghiêm việc đánh giá tác động TTHC, cho ý kiến, thẩm định, thẩm tra quy định TTHC trong đề nghị xây dựng dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, trong đó kiên quyết chỉ ban hành và duy trì TTHC thật sự cần thiết, với chi phí tuân thủ thấp.

- Thực hiện nghiêm việc trình công bố, công khai kịp thời, đầy đủ, chính xác các TTHC trên Cơ sở dữ liệu Quốc gia về TTHC để đội ngũ cán bộ, công chức và người dân, doanh nghiệp biết, thực hiện và giám sát việc thực hiện. Định kỳ hàng tháng thống kê đầy đủ những TTHC được ban hành mới, sửa đổi, bổ sung hoặc bãi bỏ để kiểm soát chặt chẽ việc ban hành và thực hiện TTHC.

- Tăng cường công tác kiểm tra, kiểm soát TTHC, kịp thời phát hiện, xử lý những sai sót, hạn chế trong quá trình thực hiện TTHC.

*(Có Phụ lục II chi tiết kèm theo)*

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Các phòng chuyên môn.**

- Tổ chức, phân công, chỉ đạo các công chức thực hiện rà soát quy định, thủ tục hành chính theo Kế hoạch, đảm bảo chất lượng, hoàn thành đúng tiến độ theo quy định.

- Chủ động phối hợp với Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh, kịp thời báo cáo tình hình, phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện.

### **2. Phòng Hành chính – Tổng hợp:**

- Chủ trì, hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc các phòng chuyên môn thực hiện đảm bảo đúng tiến độ, chất lượng. Tổng hợp các phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính của các phòng tham mưu Lãnh đạo sở trình Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh quyết định phê duyệt phương án đơn giản hóa, sáng kiến cải cách thủ tục hành chính xem xét quyết định.

- Cung cấp đầy đủ các tài liệu, biểu mẫu rà soát cho các phòng chuyên môn để phục vụ cho công tác rà soát.

Trên đây là Kế hoạch thực hiện công tác kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024 của Sở Ngoại vụ. Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn báo cáo Giám đốc Sở (*qua phòng HC-TH*) để kịp thời chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Văn phòng UBND tỉnh (*biết*);
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở (t/h);
- Lưu: VT, VP.

**GIÁM ĐỐC**

**Y Ly Trang**

**PHỤ LỤC**  
**CÁC NHIỆM VỤ CÔNG TÁC KIỂM SOÁT THỦ TỤC HÀNH CHÍNH NĂM 2024**  
*(Ban hành kèm theo Kế hoạch số /KH-SNgV ngày tháng năm 2024 của Sở Ngoại vụ)*

STT	Nội dung công việc	Phân công thực hiện		Kết quả	Thời gian thực hiện
		Đơn vị chủ trì	Đơn vị phối hợp		
<b>I</b>	<b>Công tác chỉ đạo, điều hành</b>				
1	Kế hoạch rà soát, đánh giá TTHC năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch	Tháng 02/2024
2	Kế hoạch kiểm soát TTHC năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Kế hoạch	Tháng 02/2024
<b>II</b>	<b>Thực hiện công bố, công khai TTHC</b>				
1	Rà soát, trình công bố danh mục TTHC ngay sau khi Bộ ngành Trung ương công bố TTHC (chậm nhất trong 05 ngày làm việc)	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
2	Rà soát các TTHC đủ điều kiện triển khai thực hiện Dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Quyết định của UBND tỉnh	Thường xuyên
3	Rà soát, trình công bố TTHC đối với các TTHC được giao quy định hoặc quy định chi tiết trong văn bản QPPL của các cấp chính quyền trên địa bàn tỉnh	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Quyết định của UBND tỉnh	Chậm nhất trước 05 ngày tính đến ngày văn bản quy phạm pháp luật có quy định về TTHC có hiệu lực thi

					hành
4	Rà soát, trình phê duyệt quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền quản lý	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Quyết định của Chủ tịch UBND tỉnh	Chậm nhất 10 ngày kể từ ngày ban hành Quyết định công bố TTHC hoặc Quyết định công bố danh mục TTHC của Chủ tịch UBND tỉnh
5	Cập nhật, công khai dữ liệu TTHC trên Cơ sở dữ liệu quốc gia về TTHC	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	TTHC được cập nhật, công khai trên Cơ sở dữ liệu quốc gia	Thường xuyên
6	Niêm yết, công khai các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết đã được Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh công bố	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Niêm yết, công khai các TTHC tại Trung tâm PVHCC tỉnh và Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả giải quyết thủ tục hành chính cấp huyện, cấp xã và trên Cổng TTĐT tỉnh và Trang TTĐT của các cơ quan, đơn vị, địa phương	Thường xuyên

7	Rà soát, trình công bố bổ sung TTHC nội bộ trên địa bàn tỉnh	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Tờ trình	Thường xuyên
<b>III</b>	<b>Thực hiện rà soát, đánh giá quy định về TTHC</b>				
1	Đăng ký danh sách TTHC có khó khăn, vướng mắc, bất cập trong quá trình thực hiện	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Công văn	Thường xuyên
2	Thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Biểu mẫu rà soát, báo cáo kết quả thực hiện, phương án đơn giản hóa TTHC	Theo Kế hoạch
3	Báo cáo kết quả thực hiện rà soát, đánh giá TTHC và tham mưu trình phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Báo cáo/Quyết định của UBND tỉnh, Chủ tịch UBND tỉnh	Theo Kế hoạch
<b>IV</b>	<b>Bảo đảm chất lượng dự thảo các quy định về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh</b>				
1	Thực hiện đánh giá tác động TTHC trong dự thảo văn bản QPPL có quy định về TTHC và lấy ý kiến tham gia của Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh theo quy định	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	- Dự thảo văn bản QPPL và bản đánh giá tác động của TTHC; - Văn bản tham gia ý kiến	Khi có phát sinh
2	Lấy ý kiến về việc quy định TTHC trong đề nghị xây dựng văn bản QPPL có quy định	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Văn bản lấy ý kiến đối với quy định về	Khi có phát sinh

	về TTHC thuộc thẩm quyền ban hành của HĐND, UBND tỉnh	Tổng hợp	môn	TTHC trong dự thảo văn bản QPPL	
<b>V</b>	<b>Kiểm tra việc thực hiện công tác cải cách TTHC; kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông</b>				
1	Thực hiện việc tự kiểm tra công tác cải cách TTHC; kiểm soát TTHC và thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại cơ quan, đơn vị	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn		Thường xuyên
<b>VI</b>	<b>Công tác truyền thông và tập huấn hoạt động kiểm soát TTHC</b>				
1	Tuyên truyền về kết quả cải cách TTHC, kiểm soát TTHC của sở, tỉnh	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Tin, bài phản ánh về tình hình kết quả hoạt động kiểm soát TTHC	Thường xuyên
2	Tham dự tập huấn công tác kiểm soát TTHC năm 2024	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Công văn cử	Theo thời gian triệu tập của tỉnh
<b>VII</b>	<b>Thực hiện chế độ báo cáo định kỳ về cải cách TTHC, kiểm soát TTHC</b>				
1	Báo cáo Công tác kiểm soát thủ tục hành chính, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông và thực hiện thủ tục hành chính trên môi trường điện tử của cơ quan	Phòng Hành chính – Tổng hợp	Các phòng chuyên môn	Báo cáo trên hệ thống	Hàng quý, năm và đột xuất khi có yêu cầu