

Số: /KH-SNgV

Kon Tum, ngày tháng năm

## KẾ HOẠCH

### Triển khai công tác pháp chế và kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 của Sở Ngoại vụ.

Căn cứ Kế hoạch số 4434/KH-UBND ngày 30 tháng 12 năm 2022 của Ủy ban nhân dân tỉnh về việc triển khai công tác pháp chế; kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật năm 2023 trên địa bàn tỉnh, Sở Ngoại vụ ban hành Kế hoạch tổ chức thực hiện như sau:

#### I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

##### 1. Mục đích:

- Nâng cao chất lượng công tác pháp chế, chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ những người làm công tác pháp chế nhằm đảm bảo tham mưu thủ trưởng cơ quan thực hiện tốt việc quản lý nhà nước bằng pháp luật trong phạm vi ngành, lĩnh vực được giao. Thực hiện đầy đủ nhiệm vụ theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ, Thông tư số 01/2015/TT-BTP ngày 15 tháng 01 năm 2015 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp về hướng dẫn nghiệp vụ thực hiện chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn của các tổ chức pháp chế và các quy định khác của pháp luật có liên quan nhằm cải thiện chỉ số cải cách hành chính, chỉ số hiệu quả quản trị và hành chính công cấp tỉnh và chỉ số năng lực cạnh tranh tỉnh.

- Tổ chức thực hiện nghiêm túc, đầy đủ công tác tự kiểm tra, xử lý, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL; kịp thời phát hiện văn bản có nội dung trái pháp luật, mâu thuẫn, chồng chéo, không phù hợp với các điều ước quốc tế mà Việt Nam là thành viên, không phù hợp với tình hình phát triển kinh tế - xã hội của địa phương để kịp thời đình chỉ việc thi hành; bãi bỏ, thay thế, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành văn bản mới; bảo đảm tính hợp hiến, hợp pháp, thống nhất, đồng bộ của hệ thống pháp luật, đáp ứng yêu cầu quản lý Nhà nước bằng pháp luật ở địa phương.

- Tăng cường vai trò, trách nhiệm của cơ quan trong công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

##### 2. Yêu cầu:

- Việc tổ chức thực hiện các nội dung của Kế hoạch phải nghiêm túc, đúng tiến độ, hiệu quả. Trong quá trình tổ chức thực hiện có thể lồng ghép với việc triển khai thực hiện các Chương trình, Kế hoạch, nhiệm vụ khác (*công tác tư pháp, theo dõi thi hành pháp luật, cải cách hành chính...*) để đảm bảo tiết kiệm và không làm ảnh hưởng đến hoạt động bình thường của cơ quan.

- Công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL phải được tiến hành thường xuyên, toàn diện, kịp thời, khách quan, công khai, minh bạch, đúng thẩm quyền, trình tự, thủ tục theo quy định của pháp luật.

- Bảo đảm sự phối hợp chặt chẽ giữa các cơ quan, người có thẩm quyền trong quá trình thực hiện công tác tự kiểm tra, kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

## **II. NỘI DUNG**

### **1. Đối với công tác pháp chế.**

- Chủ động sắp xếp, bố trí cán bộ làm công tác pháp chế đảm bảo tiêu chuẩn, năng lực theo quy định để đảm bảo thực hiện tốt các nhiệm vụ của công tác pháp chế theo quy định tại Nghị định số 55/2011/NĐ-CP của Chính phủ.

- Tổ chức thực hiện các nhiệm vụ của công tác pháp chế theo quy định. Tổ chức tập huấn chuyên môn, nghiệp vụ cho đội ngũ những người làm công tác pháp chế.

### **2. Đối với công tác kiểm tra, xử lý văn bản QPPL.**

#### **a) Công tác tự kiểm văn bản:**

Phối hợp với Sở Tư pháp tự kiểm tra 100% văn bản QPPL do Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành.

Khi kiểm tra phát hiện văn bản có dấu hiệu trái pháp luật kịp thời phối hợp với Sở Tư pháp tham mưu Ủy ban nhân dân cùng cấp xử lý theo quy định.

#### **b) Kiểm tra văn bản theo thẩm quyền:**

- Kiểm tra theo thẩm quyền đối với văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; văn bản có chứa QPPL do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành nhưng không được ban hành bằng hình thức nghị quyết của Hội đồng nhân dân hoặc quyết định của Ủy ban nhân dân tỉnh; các văn bản có chứa QPPL hoặc có thể thức như văn bản QPPL do Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành; đồng thời, kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý những văn bản có nội dung trái pháp luật theo quy định.

- Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL năm 2023, tập trung đánh giá các nội dung sau:

+ Việc ban hành các văn bản QPPL và các văn bản chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL của cơ quan.

+ Hoạt động tự kiểm tra, kiểm tra văn bản QPPL và việc thực hiện nhiệm vụ rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

+ Việc chỉ đạo, hướng dẫn thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL. Việc tuân thủ các quy định của pháp luật về: gửi văn bản QPPL, lưu trữ, quản lý hồ sơ, xử lý các văn bản trái pháp luật và thực hiện chế độ báo cáo kết quả thực hiện công tác kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

+ Các điều kiện bảo đảm cho việc thực hiện công tác kiểm tra và rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.

### **3. Công tác rà soát, hệ thống hóa văn bản QPPL.**

#### **a) Rà soát thường xuyên:**

Thường xuyên thực hiện rà soát văn bản QPPL của Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh liên quan đến lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành.

**b) Rà soát, công bố Danh mục văn bản hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần theo quy định tại Điều 157 Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ:**

Tiến hành tập hợp, rà soát, lập danh mục các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực quản lý nhà nước của ngành hết hiệu lực, ngưng hiệu lực toàn bộ hoặc một phần trong năm 2022 theo Mẫu số 03 và số 04 của Phụ lục IV ban hành kèm theo Nghị định số 34/2016/NĐ-CP của Chính phủ gửi về Sở Tư pháp theo quy định.

#### **c) Rà soát văn bản QPPL theo chuyên đề, lĩnh vực, địa bàn:**

Phối hợp với Sở Tư pháp rà soát các văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân tỉnh, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành quy định thuộc lĩnh vực của ngành để đảm bảo phù hợp với các văn bản pháp lý cao hơn, các Hiệp định thương mại tự do mà Việt Nam ký kết hoặc gia nhập và phù hợp tình hình kinh tế - xã hội tại địa phương. Trên cơ sở rà soát, chủ trì, phối hợp các cơ quan có liên quan kịp thời đề nghị cấp có thẩm quyền xem xét bãi bỏ, sửa đổi, bổ sung, thay thế hoặc ban hành mới theo quy định.

#### **d) Hệ thống hóa văn bản QPPL kỳ 2019-2023:**

Tổ chức tập hợp, rà soát, kiểm tra kết quả rà soát, lập các danh mục văn bản, sắp xếp các văn bản còn hiệu lực thành Tập hệ thống hóa văn bản và tham mưu công bố kết quả hệ thống hóa văn bản QPPL do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân ban hành thuộc đối tượng hệ thống hóa kỳ 2019-2023 đảm bảo quy định.

## **III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

### **1. Phòng Hành chính – Tổng hợp.**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng chuyên môn rà soát, hệ thống hóa các văn bản quy phạm pháp luật do Hội đồng nhân dân, Ủy ban nhân dân tỉnh ban hành thuộc lĩnh vực của ngành.

- Theo dõi đôn đốc và kiểm tra việc tổ chức thực hiện Kế hoạch này và báo cáo cấp có thẩm quyền theo quy định.

### **2. Các phòng chuyên môn.**

- Có trách nhiệm tổ chức triển khai Kế hoạch nhiệm vụ kiểm tra, rà soát, hệ thống hóa văn bản quy phạm pháp luật thuộc phòng.

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Hành chính – Tổng hợp khi thực hiện nhiệm

vụ kiểm tra; cung cấp thông tin, tư liệu, tài liệu cần thiết, kịp thời khi có yêu cầu.

Trong quá trình triển khai thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng chuyên môn phản ánh về Phòng Hành chính – Tổng hợp để tổng hợp, báo cáo Lãnh đạo Sở chỉ đạo./.

***Nơi nhận:***

- Sở Tư pháp;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Lưu VT, HCTH.

**GIÁM ĐỐC**

**Y Ly Trang**