

Số: /KH-SNgV

Kon Tum, ngày tháng năm

KẾ HOẠCH
Phòng, chống tham nhũng, tiêu cực năm 2024

Thực hiện Kế hoạch số 93/KH-UBND ngày 09 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân tỉnh về phát huy ưu điểm, khắc phục hạn chế, khuyết điểm trong công tác phòng, chống tham nhũng trên địa bàn tỉnh; Kế hoạch số 160/KH-UBND ngày 17 tháng 01 năm 2024 triển khai công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực và thực hiện Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ trên địa bàn tỉnh Kon Tum trong năm 2024; Công văn số 104/TTr-NV3 ngày 06/02/2024 của Thanh tra tỉnh, Sở Ngoại vụ xây dựng Kế hoạch triển khai thực hiện như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích.

- Nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức, người lao động cơ quan về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực (PCTN, TC); tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu cơ quan trong việc lãnh đạo, chỉ đạo, phổ biến, quán triệt và tổ chức thực hiện công tác PCTN, TC, Chỉ thị số 10/CT-TTg ngày 22 tháng 4 năm 2019 của Thủ tướng Chính phủ và các chỉ đạo liên quan; thực hiện tốt các nhiệm vụ, giải pháp PCTN, TC tại cơ quan theo các kế hoạch, văn bản triển khai công tác PCTN, TC của Ủy ban nhân dân tỉnh.

- Xây dựng đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất đạo đức, năng lực và trình độ chuyên môn vững vàng; tự giác chấp hành nghiêm và thực hiện hiệu quả các quy định pháp luật về PCTN, TC đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Tổ chức thực hiện có hiệu quả các biện pháp phòng ngừa tham nhũng, phát hiện và xử lý tham nhũng, góp phần nâng cao hiệu quả công tác quản lý nhà nước.

2. Yêu cầu.

- Xác định công tác PCTN là nhiệm vụ chính trị được thực hiện thường xuyên, liên tục, lâu dài; triển khai các biện pháp đảm bảo đồng bộ, cụ thể; kết hợp chặt chẽ giữa tích cực phòng ngừa, chủ động phát hiện và kiên quyết xử lý nghiêm minh, kịp thời hành vi tham nhũng.

- Cụ thể hóa các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về PCTN, TC vào các chương trình, kế hoạch và tổ chức thực hiện tốt các mục tiêu, nhiệm vụ và giải pháp đã đề ra.

II. NHIỆM VỤ, GIẢI PHÁP

1. Công tác lãnh đạo, chỉ đạo

- Tăng cường sự lãnh đạo, chỉ đạo nhằm nâng cao nhận thức, trách nhiệm trong công tác PCTN, TC; thường xuyên đôn đốc, kiểm tra việc tổ chức thực hiện nhằm tạo sự chuyển biến tích cực trong công tác này.

- Nêu cao tính tiên phong, gương mẫu của người đứng đầu cơ quan, đơn vị để lãnh đạo, chỉ đạo công tác PCTN, TC; chịu trách nhiệm khi xảy ra tham nhũng, tiêu cực tại cơ quan, đơn vị do mình quản lý, phụ trách.

- Tăng cường chỉ đạo thực hiện nghiêm các quy định pháp luật về PCTN, TC; nhất là công tác phòng ngừa tham nhũng, tiêu cực; phát hiện, xử lý kịp thời, nghiêm minh các cá nhân, tổ chức vi phạm theo đúng quy định pháp luật.

2. Hoàn thiện chính sách, pháp luật về PCTN, TC

- Kiểm tra, rà soát, hệ thống văn bản quy phạm pháp luật, theo dõi việc thực hiện văn bản quy phạm pháp luật thuộc ngành, lĩnh vực theo các kế hoạch, văn bản triển khai của Ủy ban nhân dân tỉnh; báo cáo kết quả thực hiện.

- Nghiên cứu, tham gia ý kiến đối với các dự thảo văn bản quy phạm pháp luật, văn bản hành chính khi có yêu cầu.

3. Công tác tuyên truyền, phổ biến, giáo dục pháp luật về PCTN, TC

- Tổ chức quán triệt, nội dung tuyên truyền đến cán bộ, đảng viên, công chức và người lao động về PCTN, TC như: các chủ trương của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước về công tác PCTN, TC, trọng tâm là các kết luận của Tổng Bí thư, Trưởng Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC; Hướng dẫn số 25-HD/BCĐTW ngày 01 tháng 8 năm 2022 của Ban Chỉ đạo Trung ương về PCTN, TC “về một số nội dung về công tác phòng, chống tiêu cực”; Luật PCTN và các văn bản hướng dẫn thi hành; nội dung cuốn sách “Kiên quyết, kiên trì đấu tranh PCTN,TC góp phần xây dựng Đảng và Nhà nước ta ngày càng trong sạch, vững mạnh” của Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng...

- Chú trọng công tác giáo dục tư tưởng, nâng cao bản lĩnh chính trị đối với đội ngũ cán bộ, đảng viên, công chức; kiên trì xây dựng văn hóa liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực; phê phán, lên án, tích cực đấu tranh chống tham nhũng, tiêu cực, lãng phí gắn với việc thực hiện hiệu quả Kết luận số 21-KL/TW ngày 25 tháng 10 năm 2021 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng “về đẩy mạnh xây dựng, chỉnh đốn Đảng và hệ thống chính trị; kiên quyết ngăn chặn, đẩy lùi, xử lý nghiêm cán bộ, đảng viên suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hoá” và Kết luận số 01-KL/TW ngày 18 tháng 5 năm 2021 của Bộ Chính trị “về tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 05-CT/TW của Bộ Chính trị về đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Chủ động lựa chọn nội dung, hình thức tuyên truyền phù hợp, thông qua tổ chức hội nghị; các cuộc họp, giao ban; trang thông tin điện tử...

3. Thực hiện các giải pháp phòng ngừa tham nhũng

3.1. Công khai, minh bạch về tổ chức và hoạt động của cơ quan: Tổ chức

thực hiện công khai minh bạch, đầy đủ, kịp thời, rõ ràng theo quy định những thông tin về tổ chức, hoạt động của cơ quan⁽¹⁾ (*trừ các nội dung thuộc bí mật nhà nước*), đồng thời chịu trách nhiệm chỉ đạo, kiểm tra, đôn đốc, hướng dẫn các phòng thực hiện nghiêm việc công khai minh bạch theo quy định của pháp luật về công khai minh bạch.

3.2. Xây dựng và thực hiện định mức, tiêu chuẩn, chế độ: Thực hiện nghiêm túc các quy định hiện hành về chế độ, định mức, tiêu chuẩn; rà soát, sửa đổi, bổ sung hoặc ban hành mới Quy chế chi tiêu nội bộ, Quy chế quản lý sử dụng tài sản công phù hợp với quy định hiện hành, đảm bảo nguyên tắc công khai, dân chủ; tổ chức thực hiện tự kiểm tra trong nội bộ đơn vị về thực hiện chế độ, tiêu chuẩn, định mức.

3.3. Thực hiện quy tắc ứng xử và kiểm soát xung đột lợi ích: Tiếp tục triển khai thực hiện nghiêm túc các quy định về quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp. Thường xuyên kiểm tra việc thực hiện quy tắc ứng xử, đạo đức nghề nghiệp, văn hóa công sở trong thi hành công vụ của cán bộ, công chức; chấn chỉnh, xử lý nghiêm đối với những trường hợp những nhiễu, tiêu cực, gây khó khăn, phiền hà cho người dân, doanh nghiệp. Tổ chức thực hiện nghiêm túc quy định về tặng quà và nhận quà tặng; đảm bảo không có trường hợp công chức vi phạm.

Xây dựng kế hoạch kiểm soát xung đột lợi ích và tổ chức thực hiện nhằm ngăn chặn, phát hiện các tình huống xung đột lợi ích trong hoạt động công vụ. Rà soát; thông tin, báo cáo và xử lý thông tin về xung đột lợi ích; việc áp dụng các biện pháp nhằm kiểm soát xung đột lợi ích khi có căn cứ cho rằng cán bộ, công chức, người lao động khi thực thi nhiệm vụ, công vụ không đảm bảo tính khách quan, đúng đắn, trung thực.

3.4. Chuyển đổi vị trí công tác của công chức: Xây dựng, ban hành và công khai kế hoạch chuyển đổi vị trí công tác đối với người có chức vụ, quyền hạn theo thẩm quyền, lập danh sách công chức phải chuyển đổi vị trí công tác theo quy định và triển khai thực hiện việc chuyển đổi vị trí công tác, định kỳ báo cáo kết quả thực hiện về UBND tỉnh (*qua Sở Nội vụ*) theo quy định. Triển khai thực hiện tốt công tác tuyển dụng, bổ nhiệm và bổ nhiệm lại, sử dụng và quản lý công chức.

3.5. Về kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập: Thực hiện nghiêm túc việc kê khai, công khai tài sản, thu nhập theo Luật PCTN năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản thu nhập và Quyết định số 56-QĐ/TW ngày 08 tháng 02 năm 2022 của Bộ Chính trị; đồng thời thực hiện việc xác minh tài sản thu nhập theo đúng quy định của Luật PCTN.

3.6. Công tác cải CCHC và ứng dụng KHCN: Triển khai thực hiện nghiêm túc, có hiệu quả các nhiệm vụ tại Quyết định số 617/QĐ-UBND ngày 12 tháng 12 năm 2023 của Ủy ban nhân dân tỉnh về ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà

(¹) Trong đó tập trung vào một số lĩnh vực như: tài chính và ngân sách nhà nước; mua sắm công và xây dựng cơ bản, thuê, đầu tư nước ngoài...

nước tỉnh Kon Tum năm 2024. Tiếp tục đẩy mạnh cải cách hành chính nhằm xây dựng nền hành chính dân chủ, hiện đại, chuyên nghiệp, kỷ cương, công khai, minh bạch, nâng cao trách nhiệm giải trình; đội ngũ cán bộ, công chức có phẩm chất, năng lực và uy tín ngang tầm nhiệm vụ; tổ chức tinh gọn, hoạt động hiệu lực, hiệu quả, có năng lực kiến tạo phát triển, liêm chính, phục vụ Nhân dân.

Thực hiện tốt, có hiệu quả các nhiệm vụ theo kế hoạch, công văn chỉ đạo của Ủy ban nhân dân tỉnh về cải cách hành chính, ứng dụng khoa học công nghệ trong quản lý và thanh toán không dùng tiền mặt theo Đề án phát triển thanh toán không dùng tiền mặt trên địa bàn tỉnh KonTum giai đoạn 2021 - 2025. Đẩy mạnh thực hiện chuyển đổi số trong tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính.

4. Công tác phát hiện và xử lý hành vi tham nhũng.

4.1. Công tác tự kiểm tra nội bộ: Tăng cường triển khai thực hiện việc tự kiểm tra nội bộ trong cơ quan; thường xuyên theo dõi, đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ, công vụ của công chức thuộc quyền quản lý nhằm chủ động ngăn ngừa, kịp thời phát hiện, xử lý hành vi tham nhũng.

4.2. Công tác thanh tra, kiểm tra gắn với PCTN: Phối hợp thực hiện công tác thanh tra, kiểm tra theo quy định, tập trung vào việc phát hiện, chấn chỉnh và xử lý kịp thời các vi phạm pháp luật, các quy định về PCTN; tăng cường công tác xử lý sau thanh tra; các kết luận thanh tra, kiến nghị, quyết định xử lý được đôn đốc thực hiện nghiêm túc.

4.3. Công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo hành vi tham nhũng: Thực hiện tốt công tác tiếp công dân, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo của công dân; phối hợp giải quyết triệt để các vụ tố cáo có liên quan đến tham nhũng, có các biện pháp hữu hiệu để, khuyến khích, bảo vệ người tố cáo hành vi tham nhũng. Thông báo đường dây nóng đặt tại cơ quan, đơn vị; tiếp nhận và xử lý thông tin về hành vi tham nhũng, tiêu cực qua đường dây nóng theo quy định.

4.4 Xử lý tham nhũng: đối với tổ chức, cá nhân vi phạm theo quy định pháp luật.

5. Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể cơ quan trong việc thực hiện pháp luật về PCTN.

Phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể cơ quan trong việc tuyên truyền, phổ biến giáo dục pháp luật về biểu hiện, tác hại của tham nhũng và trách nhiệm của xã hội trong công tác PCTN; vận động mọi thành viên tham gia giám sát công tác PCTN, ngăn chặn, phát hiện, xử lý kịp thời các vụ việc tham nhũng. Thực hiện tốt Quy chế dân chủ cơ sở, tạo điều kiện, khuyến khích công chức, người lao động phát hiện, tố giác các hành vi tham nhũng.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Các phòng thuộc Sở: Trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ được giao có trách nhiệm triển khai, tổ chức thực hiện tốt các nội dung kế hoạch.

2. Phòng Hành chính – Tổng hợp: Theo dõi, đôn đốc các phòng triển khai thực hiện; đồng thời tổng hợp, tham mưu báo cáo kết quả về UBND tỉnh (qua Thanh tra tỉnh) theo quy định./.

Nơi nhận:

- Thanh tra tỉnh;
- Lãnh đạo Sở;
- Các phòng thuộc Sở;
- Trang TTĐT cơ quan;
- Lưu: VT, HCTH.

GIÁM ĐỐC

Y Ly Trang