

Số: /BC-SNgV

Kon Tum, ngày tháng năm

BÁO CÁO
Kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022,
phương hướng nhiệm vụ năm 2023

Theo đề nghị của Sở Tài chính tại Văn bản số 3863/STC-TTr ngày 27/9/2022 về việc báo cáo kết quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022, phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 phục vụ kỳ họp thứ tư, HĐND tỉnh Kon Tum Khóa XII, Sở Ngoại vụ báo cáo kết quả triển khai thực hiện như sau:

I. CÔNG TÁC CHỈ ĐẠO, ĐIỀU HÀNH, TỔ CHỨC THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ

1. Công tác tuyên truyền, phổ biến, quán triệt, các quy định của pháp luật về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Cơ quan đã phổ biến, quán triệt Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí số 44/2013/QH13 ngày 26/11/2013; Nghị định số 84/2014/NĐ-CP ngày 08/9/2014 của Chính phủ quy định chi tiết một số điều của Luật thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản chỉ đạo của tỉnh liên quan đến công tác triển khai thực hành tiết kiệm, chống lãng phí⁽¹⁾.

Công tác tuyên truyền, phổ biến được triển khai thực hiện thông qua các cuộc họp cơ quan nhắc nhở cán bộ, công chức truy cập mạng để nghiên cứu; đồng thời tải nội dung lên Trang thông tin điện tử và hệ thống ioffice của Sở để cán bộ, công chức sắp xếp thời gian tìm hiểu.

2. Công tác chỉ đạo, điều hành, tổ chức thực hiện Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

Căn cứ Luật Thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và các văn bản hướng dẫn thi hành của Trung ương và UBND tỉnh, ngay từ đầu năm, Sở đã tổ chức Hội nghị cán bộ, công chức và người lao động để sửa đổi, bổ sung nội dung (nếu có) vào Quy chế chi tiêu nội bộ và quản lý sử dụng tài sản công, góp phần đưa công tác phòng chống tham nhũng, THTK, CLP đạt kết quả cao. Cơ quan đã ban hành Kế hoạch thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022⁽²⁾ và một số nhiệm vụ liên quan để góp phần thực hành tiết kiệm, chống lãng phí đạt kết quả.

3. Thực hiện công khai, minh bạch trong quản lý, sử dụng ngân sách nhà nước, tài sản công.

⁽¹⁾ Quyết định số 45/QĐ-UBND ngày 26/01/2022 của UBND tỉnh về việc Ban hành Chương trình hành động của Ủy ban nhân dân tỉnh về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

⁽²⁾ Kế hoạch số 13/KH-SNgV ngày 14/02/2022 của Sở Ngoại vụ về thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022.

Cơ quan công khai những quy định về sử dụng ngân sách Nhà nước và các nguồn tài chính được giao, áp dụng thực hiện thống nhất và công khai quy chế chi tiêu nội bộ, phương án trả lương nội bộ, quy chế quản lý và sử dụng tài sản công, quy chế làm việc thông qua các cuộc họp, hội nghị cán bộ, công chức hàng năm và thông báo tại bảng niêm yết thủ tục hành chính của đơn vị. Thực hiện nghiêm công tác quản lý, công khai tài chính, mua sắm, tài sản theo đúng quy định, định mức của Nhà nước.

II. KẾT QUẢ THỰC HIỆN THỰC HÀNH TIẾT KIỆM, CHỐNG LÃNG PHÍ NĂM 2022

1. Trong quản lý, sử dụng kinh phí ngân sách nhà nước.

- Theo chỉ tiêu kế hoạch được UBND tỉnh giao, đơn vị phân bổ dự toán thu, chi ngân sách các nội dung: Chi hoạt động (*tự chủ/thường xuyên*), các khoản chi khác sau khi được cơ quan tài chính thẩm định; đồng thời thực hiện công khai dự toán đã phân bổ theo quy định.

- Thực hiện tốt việc tiết kiệm trong mua sắm tài sản, sử dụng các tài sản hiện có phục vụ công tác; không sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc của cơ quan vào việc riêng.

- Thực hiện tốt quy chế chi tiêu nội bộ trong việc quản lý và sử dụng kinh phí thường xuyên trên cơ sở bảo đảm về định mức, tiêu chuẩn, chế độ đúng quy định hiện hành. Hạn chế tối đa việc giải quyết kinh phí phát sinh tăng thêm so với dự toán được duyệt nhằm tiết kiệm các khoản chi để bổ sung thu nhập cho cán bộ, công chức và người lao động trong đơn vị. Trong năm 2022, cơ quan dự kiến tiết kiệm trong sử dụng nguồn chi thường xuyên tự chủ ngân sách Nhà nước khoảng 70 triệu đồng (*có phụ lục kèm theo*).

2. Trong đào tạo, quản lý và sử dụng lao động.

- Triển khai thực hiện chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước và ý kiến chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh về tinh giản biên chế theo lộ trình quy định.

- Thực hiện quản lý thời gian lao động, kiểm tra, giám sát chất lượng và đảm bảo hiệu quả công việc của cán bộ công chức và người lao động.

- Ứng dụng công nghệ thông tin vào các hoạt động của cơ quan như khai thác sử dụng thư điện tử, quản lý tài liệu, hồ sơ, gửi văn bản đi, đến qua hệ thống ioffice để các phòng chuyên môn thuộc Sở nhằm trao đổi thông tin, qua đó tiết kiệm chi phí văn phòng phẩm.

III. ĐÁNH GIÁ CHUNG

Trong năm 2022, công tác quản lý, sử dụng kinh phí cho hoạt động của cơ quan gắn với việc thực hành tiết kiệm, chống lãng phí và việc lập dự toán đến quyết toán ngân sách đã thực hiện nghiêm túc. Việc quản lý, sử dụng tài sản, phương tiện, trang thiết bị làm việc đảm bảo tiết kiệm, đúng mục đích. Việc mua sắm trang thiết bị làm việc được thực hiện theo đúng quy định, tiêu chuẩn, định

mức. Việc sử dụng nguồn tài chính, lao động, cơ sở vật chất của đơn vị hợp lý, phù hợp với yêu cầu công việc và nhiệm vụ được giao, góp phần triển khai thực hiện tiết kiệm, chống lãng phí hiệu quả hơn, hoàn thành tốt nhiệm vụ chính trị của cơ quan.

IV. PHƯƠNG HƯỚNG, NHIỆM VỤ NĂM 2023

1. Triển khai thực hiện chỉ đạo của UBND tỉnh về chương trình hành động, thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2023; đồng thời đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao ý thức, trách nhiệm của cán bộ, công chức và người lao động trong thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; phát huy vai trò của các tổ chức đoàn thể cơ quan trong công tác vận động, giáo dục đoàn viên thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

2. Tiếp tục triển khai công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin để nâng cao hiệu quả thực hành tiết kiệm, chống lãng phí.

3. Thường xuyên theo dõi, chỉ đạo cán bộ, công chức triển khai công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí; tăng cường công tác thanh tra, kiểm tra và giám sát trên các lĩnh vực như mua sắm, sử dụng tài sản cơ quan.

Trên đây là báo cáo tình hình, kết quả thực hiện công tác thực hành tiết kiệm, chống lãng phí năm 2022 và phương hướng, nhiệm vụ năm 2023 của Sở Ngoại vụ./.

Nơi nhận:

- Sở Tài chính;
- Giám đốc (b/c);
- Lưu VT, HCTH.

**KT. GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC**

A Brao Bim