

Số: 58/QĐ-BCT

Kon Tum, ngày 05 tháng 5 năm 2014

**QUYẾT ĐỊNH**

Về việc ban hành Quy chế hoạt động của Ban công tác  
về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh Kon Tum

**TRƯỞNG BAN  
CÔNG TÁC VỀ CÁC TỔ CHỨC PHI CHÍNH PHỦ NƯỚC NGOÀI  
TỈNH KON TUM**

Căn cứ Nghị định 12/2012/NĐ-CP ngày 01/3/2012 của Chính phủ về đăng ký và quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam;

Căn cứ Quyết định số 111/QĐ-UBND ngày 27/01/2014 của Ủy ban nhân dân tỉnh Kon Tum về việc kiện toàn Ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh Kon Tum;

Xét đề nghị của Sở ngoại vụ, cơ quan Thường trực Ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh Kon Tum tại Công văn số 178/SNgV-PNV ngày 08/4/2014;

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Ban hành kèm theo Quyết định này Quy chế hoạt động của Ban công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh Kon Tum.

**Điều 2.** Sở Ngoại vụ; thành viên Ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh, chịu trách nhiệm thi hành Quyết định này.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- UBCT về các TCPCPNN (b/c);
- TT Tỉnh ủy (b/c);
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- Các Sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, thành phố;
- Lãnh đạo VPUBND tỉnh;
- Lưu VT, TH6. *Chas*

**TRƯỞNG BAN**



**PHÒ CHỦ TỊCH UBND TỈNH  
Nguyễn Đức Tuy**

## QUY CHẾ

### Hoạt động của Ban Công tác

### về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh Kon Tum

(Ban hành kèm theo Quyết định số 58/QĐ-BCT, ngày 05/5/2014

của Trưởng ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh Kon Tum)

## Chương I

### NHỮNG QUY ĐỊNH CHUNG

#### **Điều 1. Phạm vi điều chỉnh, đối tượng áp dụng**

1. Ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài (sau đây gọi tắt là Ban công tác) là tổ chức giúp UBND tỉnh chỉ đạo công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

2. Quy chế này quy định chức năng, nhiệm vụ, nguyên tắc, chế độ làm việc và mối quan hệ của Ban Công tác, các thành viên Ban Công tác với các cơ quan, đơn vị có liên quan thực hiện công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

#### **Điều 2. Nhiệm vụ của Ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh Kon Tum**

1. Phối hợp với các Sở, ban, ngành, địa phương xây dựng, trình cơ quan có thẩm quyền ban hành các văn bản về công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

2. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan tham mưu Ủy ban nhân dân tỉnh cho ý kiến để Ủy ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài thẩm định, kiến nghị Bộ Ngoại giao xét cấp, gia hạn, sửa đổi, bổ sung, thu hồi trong Giấy đăng ký hoạt động/Giấy đăng ký lập Văn phòng dự án/Giấy đăng ký lập Văn phòng đại diện của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại Việt Nam trên địa bàn tỉnh Kon Tum.

3. Hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài hoạt động trên địa bàn tỉnh theo quy định.

4. Chủ trì, phối hợp với các cơ quan liên quan báo cáo cấp có thẩm quyền giải quyết khiếu nại, tố cáo và xử lý các vi phạm liên quan đến hoạt động của tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại trên địa bàn tỉnh.

5. Tổng hợp tình hình hoạt động của tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh báo cáo Ủy ban nhân dân tỉnh định kỳ 6 (sáu) tháng một lần hoặc khi được yêu cầu.

6. Định kỳ thông báo cho các Sở, ban, ngành, địa phương về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài đăng ký hoạt động trong lĩnh vực và địa bàn liên quan với các Sở, ban, ngành, địa phương.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Ủy ban nhân dân tỉnh phân công và theo quy định của pháp luật.

## **Chương II**

### **PHÂN CÔNG TRÁCH NHIỆM CỤ THỂ**

#### **Điều 3. Trách nhiệm của Trưởng Ban**

1. Chịu trách nhiệm chung và trực tiếp chỉ đạo thực hiện các chủ trương, chương trình, kế hoạch của Trung ương và của tỉnh về quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

2. Quyết định triệu tập và chủ trì các cuộc họp thường kỳ hay bất thường để triển khai nhiệm vụ, kế hoạch hoạt động của Ban Công tác.

3. Phân công nhiệm vụ cụ thể cho Phó Trưởng ban và các thành viên Ban Công tác để tổ chức thực hiện có hiệu quả công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

4. Quyết định thành lập và chấm dứt hoạt động của các bộ phận giúp việc tùy theo yêu cầu, nhiệm vụ và thời gian cụ thể.

#### **Điều 4. Trách nhiệm và quyền hạn của Phó Trưởng ban**

1. Giúp Trưởng Ban tổ chức triển khai thực hiện các nhiệm vụ của Ban Công tác; giải quyết các công việc của Trưởng Ban khi Trưởng ban đi vắng và được Trưởng ban ủy quyền.

2. Đôn đốc, kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ được giao đối với các thành viên Ban Công tác, tham mưu Ban Công tác giải quyết kịp thời các yêu cầu phát sinh trong quá trình thực hiện.

3. Giúp Trưởng ban xây dựng, tổ chức thực hiện chương trình, kế hoạch và tổng hợp đánh giá tình hình hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài theo định kỳ hoặc đột xuất; đề xuất giải pháp, kiến nghị để nâng cao hiệu quả quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài.

4. Hướng dẫn, kiểm tra, đôn đốc Thủ trưởng các Sở, ban, ngành, UBND các huyện, thành phố, các tổ chức đoàn thể thực hiện đúng quy định về quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài.

5. Trực tiếp liên hệ với Ủy ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài và các Bộ, ngành liên quan đề nghị hướng dẫn, hỗ trợ công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài.

6. Trực tiếp chỉ đạo và phân công nhiệm vụ cụ thể cho Tổ chuyên viên giúp việc Ban Công tác trong việc thực hiện các nhiệm vụ thường xuyên và đột xuất (khi được thành lập).

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác có liên quan do Trưởng ban phân công.

## **Điều 5. Trách nhiệm của các Thành viên Ban công tác**

1. Tham gia đầy đủ các hoạt động của Ban công tác; chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về những vấn đề được phân công phụ trách.

2. Tổ chức thực hiện kế hoạch, chương trình, nhiệm vụ đã được thống nhất trong Ban và theo sự phân công của Trưởng ban.

3. Kiến nghị với Ban Công tác những chủ trương, chính sách, biện pháp nhằm nâng cao hiệu quả công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

4. Các thành viên Ban công tác có trách nhiệm phối hợp với nhau trong công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài.

## **Điều 6. Trách nhiệm của các cơ quan có thành viên của Ban công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh Kon Tum**

1. Văn phòng Ủy ban nhân dân tỉnh:

a) Giúp Ủy ban nhân dân tỉnh, chỉ đạo công tác quản lý Nhà nước đối với hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại tỉnh Kon Tum.

b) Phối hợp với các cơ quan liên quan trong công tác quản lý nhà nước đối với các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại tỉnh Kon Tum.

2. Công an tỉnh chịu trách nhiệm về những vấn đề có liên quan đến an ninh quốc gia và trật tự an toàn xã hội trong hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tại tỉnh.

3. Sở Kế hoạch và Đầu tư chịu trách nhiệm thực hiện chức năng quản lý nhà nước về trình tự, thủ tục, tổ chức thẩm định văn kiện chương trình, dự án phi chính phủ nước ngoài.

4. Sở Tài chính hướng dẫn các đơn vị sử dụng và quyết toán kinh phí viện trợ phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh Kon Tum theo quy định của cấp có thẩm quyền.

5. Ban Tôn giáo (Sở Nội vụ): chịu trách nhiệm về các vấn đề có liên quan đến tôn giáo trong hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

6. Tham gia các cuộc họp định kỳ và đột xuất của Ban công tác, kiến nghị với Ban công tác các giải pháp nhằm nâng cao hiệu quả hoạt động của Ban công tác nói riêng và công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài nói chung.

## **Điều 7. Tổ Chuyên viên giúp việc Ban công tác**

Khi cần thiết Trưởng Ban Công tác thành lập Tổ chuyên viên giúp việc; Tổ chuyên viên hoạt động theo chế độ kiêm nhiệm.

1. Tham mưu, đề xuất Ban Công tác xây dựng chương trình công tác hàng năm, triển khai các nội dung hoạt động, thực hiện chế độ báo cáo định kỳ hoặc đột xuất; chuẩn bị nội dung, tài liệu cho các cuộc họp Ban Công tác và giải quyết các công việc có liên quan theo yêu cầu của Ban Công tác.

2. Giúp Ban Công tác theo dõi, đánh giá tình hình thực hiện công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài của các sở, ngành, địa phương trên địa bàn tỉnh.

3. Thực hiện các nhiệm vụ khác do Trưởng ban, Phó Trưởng ban Công tác giao.

### **Điều 8. Cơ quan Thường trực Ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài**

Sở Ngoại vụ tỉnh là cơ quan thường trực của Ban công tác thực hiện nhiệm vụ giải quyết công việc thường xuyên; tổng hợp, kiểm tra tình hình và triển khai thực hiện công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài trên địa bàn tỉnh.

## **Chương III**

### **CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC, PHỐI HỢP CÔNG TÁC**

#### **Điều 9. Chế độ làm việc của Ban Công tác**

1. Ban Công tác làm việc kiêm nhiệm theo nguyên tắc tập trung, dân chủ; tập thể bàn bạc và Trưởng ban quyết định trên cơ sở thống nhất giữa các thành viên trong chỉ đạo, điều hành hoạt động của Ban Công tác. Trong trường hợp có ý kiến khác nhau giữa các thành viên thì Trưởng ban quyết định và chịu trách nhiệm trước cấp có thẩm quyền về quyết định của mình.

2. Ban Công tác sử dụng con dấu của UBND tỉnh khi Trưởng ban ký và sử dụng con dấu của Sở Ngoại vụ khi Phó Trưởng ban ký để giải quyết công việc và quan hệ công tác của Ban.

3. Mỗi thành viên Ban công tác chịu trách nhiệm trước Trưởng ban về lĩnh vực công tác theo chức năng, nhiệm vụ được phân công phụ trách.

4. Ban Công tác họp định kỳ 6 tháng/lần, hoặc đột xuất theo yêu cầu của Trưởng ban hoặc Phó Trưởng ban để xử lý công việc. Trường hợp không tổ chức được cuộc họp thì gửi tài liệu cho thành viên Ban công tác để lấy ý kiến. Nội dung cuộc họp và tài liệu lấy ý kiến do Phó Trưởng Ban công tác chuẩn bị và gửi trước thời gian họp ít nhất là 03 ngày để các thành viên Ban công tác nghiên cứu, tham gia.

5. Các nội dung, kết luận, chỉ đạo tại cuộc họp do Ban Công tác tổ chức được ban hành bằng văn bản theo quy định hiện hành.

#### **Điều 10. Chế độ phối hợp công tác**

Ban Công tác thường xuyên phối hợp chặt chẽ với các sở, ban, ngành và địa phương trong công tác quản lý hoạt động của các tổ chức phi chính phủ nước ngoài theo quy định.

#### **Điều 11. Chế độ báo cáo và cung cấp thông tin**

Định kỳ 6 tháng, hàng năm và khi có yêu cầu đột xuất, các sở, ban, ngành, địa phương và các tổ chức phi chính phủ nước ngoài hoạt động trên địa bàn tỉnh

có trách nhiệm báo cáo cho Sở Ngoại vụ - cơ quan Thường trực Ban Công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tình.

### **Điều 12. Khen thưởng, kỷ luật**

1. Thành viên Ban Công tác và thành viên Tổ Chuyên viên giúp việc có thành tích xuất sắc trong việc thực hiện các nhiệm vụ được giao, được đề nghị khen thưởng theo quy định của pháp luật.

2. Thành viên nào vi phạm pháp luật hoặc không hoàn thành nhiệm vụ tùy theo tính chất, mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định.

## **Chương IV**

### **ĐIỀU KHOẢN THI HÀNH**

#### **Điều 13. Điều khoản thi hành**

1. Căn cứ Quy chế này, các thành viên Ban Công tác và thành viên Tổ chuyên viên giúp việc tổ chức thực hiện.

2. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề phát sinh, vướng mắc, các cơ quan, đơn vị, thành viên Ban công tác phản ánh kịp thời về cơ quan Thường trực Ban công tác để tổng hợp, báo cáo Trưởng ban xem xét, quyết định./.

**TRƯỞNG BAN**



**PHÒ CHỦ TỊCH UBND TỈNH**  
**Nguyễn Đức Tuy**

**DANH SÁCH**

**Thành viên tham gia Ban công tác về các tổ chức phi chính phủ nước ngoài tỉnh Kon Tum**

Stt	Họ và tên	Chức vụ, đơn vị công tác	Chức vụ tham gia Ban công tác	Số điện thoại	Ghi chú
1	Ông Nguyễn Đức Tuy	Phó Chủ tịch Ủy ban nhân dân tỉnh phụ trách Ngoại vụ	Trưởng ban	0903.516.985	
2	Bà Y Ly Trang	Giám đốc Sở Ngoại vụ	Phó Trưởng ban	0905.101.275	
3	Ông Phạm Ngọc Quyền	Phó Giám đốc Sở Ngoại vụ	Thành viên	0935.302.979	
4	Nguyễn Hữu Thạch	Phó Chánh Văn phòng UBND tỉnh	Thành viên	0905.108.399	
5	Ông Nguyễn Bá Dũng	Phó Giám đốc Công an tỉnh	Thành viên	0913.456.667	
6	Ông Đồng Thanh Xuân	Phó Giám đốc Sở Tài chính	Thành viên	0905.273.689	
7	Ông Nguyễn Đình Bắc	Phó Giám đốc Sở Kế hoạch và Đầu tư	Thành viên	0972.224.999	
8	Ông Phạm Văn Long	Phó Giám đốc Sở Nội vụ, Trưởng Ban Tôn giáo	Thành viên	0905.317.190	